

Публичная оферта

Предложение заключить договор на оказание услуг по правовой защите персональных данных

Дата размещения: 15 января 2024 года

Дата вступления в силу: 15 января 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «Первая экспертная бухгалтерия» (ООО «ПЭБ»), (далее – «Исполнитель»), реквизиты:

ИНН: 5904400185, КПП: 590601001, ОГРН: 1225900002525

Юридический адрес: 614077, Пермский край, г.о. Пермский, г Пермь, ул. Аркадия Гайдара, дом 8Б, этаж 6 ОФИС 609

Р/с: 40702810514500033363

ООО "Банк Точка"

БИК: 044525104

К/с: 30101810745374525104

Предлагает заключить настоящий договор (далее также «Оферта», «Договор») с любым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – «Заказчик»), на условиях, изложенных ниже.

Настоящий Договор является публичным Договором-офертой в соответствии ст. 435 и 437 Гражданского кодекса РФ.

1. Термины и определения

1.1. Оферта — публичное предложение Исполнителя, адресованное любому лицу, заключить с ним договор (далее — Договор) на существующих условиях, содержащихся в Договоре.

1.2. Акцепт договора-оферты — полное и безоговорочное принятие условий договора-оферты, осуществляется посредством 100% предоплаты Заказчиком Исполнителю стоимости услуг Исполнителя, определяемой выбранным тарифом предоставления услуг. В случае акцепта настоящей оферты, между сторонами заключается договор в электронной форме на основании п. 2 ст. 434 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ. Электронный договор по юридической силе приравнивается к договору, составленному в письменной форме и подписанному Сторонами, в том числе удостоверенному печатями Сторон. Срок действия настоящей оферты (предложения) определен Исполнителем до даты изменения условий настоящей оферты или ее отзыва на официальном интернет-сайте Исполнителя. Договор, заключенный на условиях настоящей оферты действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

1.3. Сайт — Сайт Исполнителя, расположенный в сети Интернет по адресу <https://peb.guru/>

1.4. Сервис — комплекс услуг по юридическому сопровождению Заказчика Исполнителем.

1.5. В Сервис входят услуги, указанные в Перечне услуг, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.6. Тариф — это размер вознаграждения в зависимости от выбранного Заказчиком функционала Сервиса. Стоимость Тарифа публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Положение о защите конфиденциальной информации

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по правовому сопровождению юридической деятельности Заказчика в сфере работы с персональными данными, а Заказчик обязуется принимать оказанные в рамках Договора услуги и оплачивать их в порядке 100% предоплаты. Стоимость услуг определяется выбранным тарифом предоставления услуг. Объем услуг определяется выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифом.

2.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с Приложениями к Договору — Перечень услуг сервиса и Тарифы, которые являются неотъемлемой частью Договора

2.3. Исполнитель размещает Оферту в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: <https://offert.peb.guru/offer-list/>.

2.4. Принятие Заказчиком условий Оферты возможно лишь в полном объеме. Только в этом случае договор на бухгалтерское обслуживание считается заключенным. Частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускается.

2.5. Датой акцепта договора-оферты будет являться дата оплаты первого счета выставленного в адрес Заказчика.

2.6. С момента акцепта договора-оферты, Заказчик считается ознакомленным и согласным, с её условиями, Приложениями и Тарифами. Заказчик принимает на себя обязательства неукоснительно их выполнять.

2.7. Оплачивая счет, Заказчик присоединяется к Договору в редакции, действующей на дату оплаты выставленного счета.

3. Обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Давать Исполнителю поручения в соответствии с Порядком оказания услуг и объемом оказываемых услуг, согласованных в Тарифах.

3.1.2. Поручения направляются Исполнителю Заказчиком посредством электронной почты client@mail.peb.guru В сообщении должны быть указаны исчерпывающие сведения и вложены документы, которые необходимы Исполнителю для выполнения поручения.

3.1.3. Предоставлять Исполнителю требуемую для исполнения Договора достоверную информацию, а также документы, необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему договору.

3.1.4. Своевременно принимать оказанные Исполнителем услуги и оплачивать их в соответствии с условиями Договора.

3.1.5. При необходимости выдать Исполнителю надлежащим образом оформленную доверенность на оказание необходимых услуг и выполнение действий от имени Заказчика.

3.1.6. На ежедневной основе осуществлять мониторинг (просмотр) запросов, уведомлений, сообщений, полученных от Исполнителя посредством электронной почты.

3.1.7. В течение 3 (трех) лет с момента расторжения договора не осуществлять действия направленные на переманивание (найм) сотрудников Исполнителя к Заказчику или аффилированным с ним лица, как в рамках трудового договора, так и договора гражданско-правового характера. Исключение из данного пункта составляет случаи когда работники уволены по инициативе Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Проверять ход и качество Услуг, выполняемых Исполнителем по настоящему Договору, но при этом не вмешиваясь в его деятельность.

3.2.2. Требовать от Исполнителя соблюдение сроков оказания услуг и надлежащего качества предоставляемых услуг.

3.2.3. Самостоятельно принимать решения о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя по результатам оказания услуг.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказывать Заказчику Услуги своевременно и надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут повлиять на их качество.

3.3.3. Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком оригиналов документов, материалов, а также конфиденциальность информации, полученной им в процессе оказания услуги.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Не приступать к оказанию услуг по Договору или приостановить оказание услуг до полного выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг и предоставления необходимых документов, сведений и информации.

3.4.2. Самостоятельно определять срок и способ оказания услуг, исходя из конкретных условий, своих возможностей, требований внутренних нормативных актов Исполнителя и действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.3. По своему усмотрению осуществлять подбор и замену специалистов для оказания Услуг по Договору.

3.4.4. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору, при этом всю ответственность за действия третьих лиц несет Исполнитель.

3.4.5. Получать от Заказчика необходимую информацию, сведения, документы и полагаться на них без дополнительной проверки.

3.4.6. Направлять Заказчику информационные сообщения посредством электронной почты, предоставленной Заказчиком при регистрации.

3.4.7. Исполнитель вправе осуществлять аудиофиксацию телефонных звонков Заказчика, чтобы анализировать работу специалистов и быстро решать спорные ситуации.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 4.1.** В рамках настоящего Договора Заказчик обязуется оплачивать услуги в соответствии с Тарифами. Оплата услуг (100% предоплата) производится Заказчиком в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.2.** Расчеты между Сторонами производятся на основании счетов Исполнителя.
- 4.3.** Датой начала оказания услуг, является первое число месяца, указанного в счете на оплату.
- 4.4.** Акты выполненных работ сторонами не подписываются.
- 4.5.** Оплата осуществляется Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления счета, при этом счет на оказание услуг выставляется ежемесячно.
- 4.6.** Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.7.** Оплата и отсутствие претензий в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента оказания услуг подтверждает надлежащее качество оказанных услуг и факт их принятия Заказчиком.
- 4.8.** Дополнительные затраты, связанные с перечислением денежных средств (комиссии банка, курсовая разница и др.), и налоги, подлежащие уплате в соответствии с иностранным законодательством, оплачиваются Заказчиком самостоятельно сверх стоимости Услуг по Договору.
- 4.9.** Разовые и дополнительные услуги, входящие в компетенцию Исполнителя и оказываемые Исполнителем, стоимость, сроки и порядок оплаты таких услуг согласовываются любым удобным способом индивидуально в момент обращения Заказчика, и содержатся в счете на такие услуги, которые Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде. Простая письменная форма согласования дополнительных услуг не обязательна.
- 4.10.** Исполнитель имеет право в одностороннем порядке, уведомив Заказчика при помощи электронной почты, приостановить действие Договора в случае неисполнения Заказчиком обязанностей по оплате услуг в соответствии с Договором (п. 4.5. Договора).
- 4.11.** При досрочном прекращении Договора по инициативе Заказчика, денежные средства, полученные Исполнителем по Договору, возврату Заказчику не подлежат и удерживаются Исполнителем в виде компенсации за убытки причиненные Исполнителю досрочным прекращением договора без подписания дополнительных документов.
- 4.12.** Прекращение оказания услуг не распространяется на иные услуги, в отношении которых между Заказчиком и Исполнителем достигнуты отдельные договоренности.

5. Ответственность сторон

Ответственность Исполнителя

- 5.1.** Любые предложения и рекомендации Исполнителя в рамках Договора носят рекомендательный характер и не являются для Заказчика обязательными для исполнения. Окончательное решение о применении полученных рекомендаций принимает Заказчик, равно как он же несет ответственность за последствия их применения.
- 5.2.** Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда Заказчик своими действиями не способствует оказанию Услуг Исполнителем, в том числе, но не

исключительно: не выполняет обязанности по оплате Услуг Исполнителя в определенном объеме и в положенные сроки, создает обстоятельства, при которых Исполнитель не может согласовать с Заказчиком возникающие вопросы в силу недоступности Заказчика по авторизованному адресу электронной почты.

5.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за иные виды ущерба (убытков) и (или) упущенную выгоду и не возмещает Заказчику какие-либо дополнительные расходы, которые тот мог понести. Исполнитель не несет ответственности за косвенные убытки Заказчика, а также потерпевших лиц (упущенная выгода, штрафы, неустойки, убытки вследствие задержки или опоздания, простоя в производстве, нарушения, отмены договоров, договорные и законные штрафы и т.п.).

Ответственность Заказчика

5.8. Заказчик за каждый факт нарушения п. 3.1.7 обязуется выплатить 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей компенсации.

5.9. Заказчик несет ответственность за каждый день просрочки исполнения своего обязательства по оплате услуг Исполнителя в размере 3,3% от размера задолженности, но не более 100% размера долга.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Исполнитель не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение является прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности относятся: война, военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, террористические акты, нормативные акты законодательной и исполнительной власти, стихийные бедствия природного и техногенного характера.

6.3. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, в письменной форме, известит другую Сторону.

6.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по Договору, письменно уведомив об этом другую сторону.

7. Применяемое право. Урегулирование споров

7.1. К отношениям Сторон по Договору подлежат применению нормы материального и процессуального права Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров (претензионный порядок урегулирования спора).

Срок рассмотрения претензии — 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

7.3. Возражения Заказчика по объему и качеству обслуживания должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие оказанных услуг условиям Договора и/или Порядку оказания услуг.

7.4. При наличии обоснованных возражений Стороны составляют Акт разногласий, в котором указывают перечень необходимых доработок и срок их исправлений.

7.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Порядок приостановления услуг

8.1. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке, уведомив Заказчика при помощи электронной почты по авторизованным электронным адресам, приостановить Услуги в случае:

8.1.1. неисполнения Заказчиком в срок, предусмотренный п. 4.5 Договора обязанностей по оплате соответствующих Услуг в соответствии с Договором, Правилами оказания Услуг, Регламентами и Тарифами;

8.1.2. неисполнения или несвоевременного исполнения Заказчиком иных своих обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Оказание Услуг приостанавливается на весь период задолженности и возобновляется с момента погашения такой задолженности.

8.3. Исполнитель не несет ответственность за период, в котором была приостановлена Услуга, так и за любой ущерб, причиненный Заказчику вследствие приостановки оказания услуг.

9. Срок действия договора и его расторжение

9.1. Договор вступает в силу с момента акцепта, путем оплаты первого счета.

9.3. Обязательства, возникшие на основании акцепта оферты, могут быть расторгнуты досрочно:

9.3.1. по соглашению Сторон;

9.3.2. по инициативе любой Стороны, при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 1 (один) месяц до указанной в уведомлении даты прекращения Договора. По общему правилу датой расторжения Договора будет считаться последнее число следующего календарного месяца. Все услуги, оказанные в период, прошедший с момента направления уведомления о расторжении договора до фактического расторжения договора, должны быть оплачены;

9.3.3. по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате стоимости оказанных услуг с момента наступления обязательства по оплате или приостановке оказания услуг в порядке раздела 8 Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента направления Исполнителем уведомления о расторжении Договора Заказчику по электронной почте.

9.4. Документы и/или данные возвращаются при условии отсутствия задолженности Заказчика за оказанные Исполнителем услуги.

9.5. В случае несоблюдения Сторонами условия о письменном уведомлении другой Стороны о расторжении Договора, Договор считается действующим и не освобождает Стороны от исполнения своих прав и принятых обязательств.

9.6. В случае расторжения Договора Стороны не освобождаются от исполнения всех своих обязательств по Договору за период, в котором действовал Договор

10. Обработка персональных данных

10.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, от имени и в интересах которого выступает Заказчик, и в отношении сотрудников которого Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора используется обработка персональных данных с помощью программных продуктов и средств автоматизации, руководствуясь положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», являясь оператором персональных данных работников, поручает Исполнителю и/или иным третьим лицам осуществление обработки, хранения в отношении следующих персональных данных работников Заказчика: фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес постоянной регистрации и/или временного пребывания, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовом стаже (общий стаж, страховой стаж, выслуга лет), сведения о льготах, страховой номер, сведения о доходах, информация о начислениях и удержаниях. При этом Заказчик подтверждает, что им получено в письменном виде согласие всех работников на обработку их персональных данных и согласие на передачу данных третьим лицам (Исполнителю) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. При любой обработке Исполнителем персональных данных работников Заказчика с помощью программных алгоритмов и средств автоматизации, Заказчик, являясь оператором персональных данных сотрудников несет полную ответственность перед субъектом персональных данных (п.5 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, Приложения к Договору производится Исполнителем в одностороннем порядке.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые Исполнителем в Договор, Тарифы, иные Приложения, вступают в силу, в момент их размещения на сайте Исполнителя.

11.3. Все приложения и Тарифы являются неотъемлемой частью настоящего Договора

11.4. Все уведомления, сообщения, претензии и иные документы должны направляться в письменной форме или иным способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления.

11.5. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня таких изменений. До получения такого уведомления, все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются надлежаще выполненными.



11.6. Стороны признают юридическую силу всех документов направленных друг другу в электронном виде во исполнение условий настоящей Оферты. Стороны обмениваются документами посредством электронной почты.

11.7. Приложениями к настоящему договору являются следующие документы:

- Приложение № 1: [Перечень услуг и Тарифы](#)
- Приложение № 2: [Положение о защите конфиденциальной информации](#)

Тарифы и Перечень услуг Сервиса

- 1. Тариф “Минимальный пакет” с ежемесячной стоимостью 19 990 рублей**
 - 1.1. Перечень услуг Тарифа “Минимальный пакет”:**
 - 1.1.1. Аудит
 - 1.1.2. Положение о работе с персональными данными работников для закрепления порядка работы с персональными данными работников
 - 1.1.3. Политика защиты и обработки персональных данных для исключения штрафа по статье 13.11 КоАП
 - 1.1.4. Приказ о назначении ответственного по работе с персональными данными
 - 1.1.5. Согласие сотрудника на обработку персональных данных
 - 1.1.6. Политика обработки персональных данных посетителей сайта
 - 1.1.7. Регламент ответов на запросы посетителей сайта.
 - 1.1.8. Согласие на обработку персональных данных пользователей сайта
 - 1.1.9. Дополнительные устные и письменные консультации в сфере обработки персональных данных по запросу Заказчика (не более 20 в месяц)

- 2. Тариф “Стандартный пакет” с ежемесячной стоимостью 39 990 рублей**
 - 2.1. Перечень услуг Тарифа “Стандартный пакет”:**
 - 2.1.1. Аудит
 - 2.1.2. Положение о работе с персональными данными работников для закрепления порядка работы с персональными данными работников
 - 2.1.3. Политика защиты и обработки персональных данных для исключения штрафа по статье 13.11 КоАП
 - 2.1.4. Приказ о назначении ответственного по работе с персональными данными
 - 2.1.5. Согласие сотрудника на обработку персональных данных
 - 2.1.6. Согласие на получение персональных данных у третьих лиц
 - 2.1.7. Согласие сотрудника на распространение его персональных данных
 - 2.1.8. Согласие на обработку биометрических персональных данных
 - 2.1.9. Уведомление Роскомнадзора об уничтожении персональных данных сотрудника
 - 2.1.10. Политика обработки персональных данных посетителей сайта
 - 2.1.11. Регламент ответов на запросы посетителей сайта
 - 2.1.12. Согласие на обработку персональных данных пользователей сайта
 - 2.1.13. Поручение на обработку персональных данных контрагенту
 - 2.1.14. Дополнительные устные и письменные консультации в сфере обработки персональных данных по запросу Заказчика (не более 40 в месяц)

- 3. Тариф “Максимальный пакет” с ежемесячной стоимостью 79 990 рублей**
 - 3.1. Перечень услуг Тарифа “Максимальный пакет”:**
 - 3.1.1. Аудит



- 3.1.2.** Уведомление Роскомнадзора об осуществлении трансграничной передачи персональных данных, чтобы уведомить РКН о передаче персональных данных за границу
- 3.1.3.** Уведомление об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, чтобы уведомить территориальный орган Роскомнадзора о внесении изменений в ранее представленные сведения
- 3.1.4.** Акт об уничтожении персональных данных, чтобы документально зафиксировать факт того, что работодатель уничтожил персональные данные
- 3.1.5.** Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, чтобы подтвердить уничтожение персональных данных, которые обрабатывали в электронном виде
- 3.1.6.** Акт об оценке возможного вреда субъектам персональных данных, чтобы подтвердить оценку степени вреда, который может быть причинен работникам в случае утечки их персональных данных
- 3.1.7.** Уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных, чтобы уведомить территориальный орган Роскомнадзора о том, что работодатель собирается осуществлять обработку персональных данных
- 3.1.8.** Положение о работе с персональными данными работников, чтобы закрепить порядок работы с персональными данными работников
- 3.1.9.** Политика защиты и обработки персональных данных, чтобы исключить штраф по статье 13.11 КоАП
- 3.1.10.** Приказ о назначении ответственного по работе с персональными данными
- 3.1.11.** Регламент допуска работников к обработке персональных данных, чтобы не допустить разглашения личной информации о сотрудниках
- 3.1.12.** Обязательство о неразглашении персональных данных работников. Получить обязательство не разглашать персональные данные работников
- 3.1.13.** Дополнительное соглашение о допуске к персональным данным. Условие о неразглашении можете также закрепить в дополнительном соглашении
- 3.1.14.** Уведомление Роскомнадзора о намерении осуществить трансграничную передачу персональных данных
- 3.1.15.** Ответ на запрос Роскомнадзора о дополнении неполных сведений в уведомлении о трансграничной передаче персданных
- 3.1.16.** Ответ на запрос Роскомнадзора об исправлении неточных сведений об организации в уведомлении о трансграничной передаче персданных
- 3.1.17.** Согласие сотрудника на обработку персональных данных
- 3.1.18.** Согласие на получение персональных данных у третьих лиц
- 3.1.19.** Согласие сотрудника на распространение его персональных данных
- 3.1.20.** Согласие на обработку биометрических персональных данных
- 3.1.21.** Уведомление Роскомнадзора об уничтожении персональных данных сотрудника
- 3.1.22.** Политика обработки персональных данных посетителей сайта
- 3.1.23.** Регламент ответов на запросы посетителей сайта
- 3.1.24.** Согласие на обработку персональных данных пользователей сайта
- 3.1.25.** Поручение на обработку персональных данных контрагенту (анализ договорной базы включается в первоначальный аудит)
- 3.1.26.** Дополнительные устные и письменные консультации в сфере обработки персональных данных по запросу Заказчика (не более 80 в месяц)

к Договору на оказание услуг по правовой защите персональных данных

Положение о защите конфиденциальной информации

1. Термины, употребляемые в Положении:

1.1. Конфиденциальная информация — информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства) — сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

1.2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну — передача информации, составляющей коммерческую тайну, с использованием электронной почты, а также путем передачи оригиналов документов Заказчика Исполнителю;

1.3. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну — действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2. Каждая Сторона отдает себе отчет в том, что в ходе налаживания взаимовыгодных партнерских отношений ей может потребоваться передать другой Стороне свою конфиденциальную информацию.

3. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну, включает в себя (но не ограничивается) следующие сведения:

3.1. финансовую отчетность;

3.2. бизнес-планы;

3.3. договоры и соглашения, заключаемые непосредственно Сторонами или в пользу любой из Сторон, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах и соглашениях;

3.4. сведения о долях и акциях других предприятий (размеры, проценты от уставных капиталов, стоимость приобретения и др.), а также сведения о самих фактах обладания указанными акциями и долями;

3.5. сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Сторонами и их аффилированными лицами;

3.6. сведения о зарегистрированных и/или находящихся на регистрации товарных знаках, а также об объектах интеллектуальной собственности;

3.7. паспортные и анкетные данные физических лиц, являющихся акционерами (участниками) Сторон, и их аффилированных лиц;

3.8. паспортные и анкетные данные физических лиц, являющихся сотрудниками Сторон, и их аффилированных лиц;

3.9. сведения о поставщиках оборудования, сырья и материалов, а также сведения о покупателях, заказчиках и аффилированных лицах Сторон;

3.10. сведения об объемах производства и реализации продукции, работ и услуг аффилированных лиц Сторон.

4. Конфиденциальная информация должна всегда оставаться собственностью передающей Стороны и без ее предварительного письменного разрешения не может копироваться или иным образом воспроизводиться получившей Стороной.

5. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

5.1. сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

5.2. использовать эту информацию только в оговоренных целях исполнения заключенного между сторонами Договора;

5.3. не передавать и не раскрывать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

5.3.1. была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;

5.3.2. была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны;

5.3.3. должна быть раскрыта получившей Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти получившая Сторона обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента передачи уведомить передавшую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств. Стороны уведомляют друг друга о передаче конфиденциальной информации путем сообщения через электронную почту.

5.5. Стороны также договорились о том, что:

5.5.1. доступ к конфиденциальной информации друг друга они будут предоставлять только тем своим сотрудникам, у которых на то будут веские причины;

5.5.2. они будут требовать от этих сотрудников выполнения всех обязательств, оговоренных в Положении.

7. Положение может быть изменено Исполнителем в одностороннем порядке, с обязательным размещением новой редакции Положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: <https://offert.peb.guru/offer-list/>